

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Утверждаю

Директор

ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»



Э.Т. Ахметова

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Д. ПОТАШОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории Завода Двигателей и ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – Музей колледжа) является тематическим систематизированным собранием предметов истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа Музея колледжа тесно связана с учебно-воспитательным процессом колледжа.

1.2. Музей колледжа работает на общественных началах. Он создан под руководством администраций Завода Двигателей и колледжа, при участии Совета ветеранов и общественности.

1.3. Предметы истории и культуры, хранящиеся в фонде музея, являются общенародной собственностью и подлежат учету в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Музей колледжа способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию у обучающихся патриотизма, профессионализма и интернационализма, бережного отношения к предметам, имеющим историческую ценность.

2.2. Задачами музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в колледже;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся и других посетителей.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

Заведующий музеем проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
- пополняет фонды за счет находок в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и использует другие формы исследовательской работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся и других посетителей музея;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

4.1 Создание музея колледжа является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога, при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию современным требованиям;
- помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2 Профиль музея колледжа комплексный - определён педагогической целесообразностью и характером имеющихся в музее предметов истории.

4.3 Общее руководство и контроль, за деятельностью музея колледжа осуществляет директор колледжа.

5 УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

5.1 Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2 Фонды музея делятся на основной и вспомогательный.

5.3 Ответственность за организацию работы музея несет заведующий музеем, который назначается приказом директора колледжа.

5.4 Предметы старины, имеющие особое научно-историческое или художественное значение (сохранность которых не может быть обеспечена музеем колледжа), могут быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

5.5 В случае прекращения деятельности музея колледжа вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается руководством Завода Двигателей и Технического колледжа, и оформляется соответствующим совместным приказом.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

Заведующий музеем

Ведущий юрисконсульт



Н.С. Харитоновна

А.П. Мацынин

А.П. Кудряшова